

Preguntas frecuentes (FAQs)

Prácticas de Matemáticas II

Natalia Boal – Manuel Palacios – Sergio Serrano
Departamento de Matemática Aplicada

- **¿Cómo instalo QtOctave 0.7.2?**

Puedes descargar la aplicación accediendo a través de la sección “Oficina de software libre” en la página de la Universidad de Zaragoza o bien directamente en la sección de “Complementos” de la página <http://osluz.unizar.es/aplicacion/octave>
Ojo, hay que descargar el fichero correspondiente a QtOctave 0.7.2. Una vez descargado sólo hay que descomprimir el archivo y ejecutar el fichero Qt octave.

- **Antes de iniciar una sesión en QtOctave** debes tener claro cuál va a ser tu directorio de trabajo pues en él se guardarán todos los archivos que generes. Selecciona uno de los que ya tengas o crea uno nuevo.

- **¿Cómo inicio una sesión en QtOctave?**

Sólo hay que hacer doble click sobre el fichero Qt octave y elegir uno de los proyectos ya existentes (o crear uno nuevo).

- **¿Qué tengo que hacer al empezar una sesión de prácticas?**

Paso 1: Selecciona tu directorio de trabajo.

En él guardarás los ficheros generados y utilizados en la sesión.

- **¿Cómo le digo a QtOctave cuál es mi directorio de trabajo?**

Abre la ventana “Navigator”. Busca tu directorio utilizando las flechas de la ventana *Navigator* o simplemente escribiendo la dirección completa de tu directorio.

Paso 2: Las primeras órdenes que has de ejecutar en QtOctave:

```
>> diary nombredelasesion.txt
```

```
>> diary on
```

Ejemplo: >> diary PrimeraSesion.txt

```
>> diary on (esta orden no es necesaria)
```

Tanto en el nombre del directorio de trabajo, como en el del diario, hay que evitar dejar espacios en blanco o usar caracteres extraños. Es importante poner la extensión .txt en el nombre del diario, así, cuando lo queramos editar, el ordenador reconocerá automáticamente que es un fichero de texto y lo editará sin problemas.

Con la orden:

```
>>diary off
```

se cierra el fichero **nombredelasesion.txt** o **diary**. Si vuelves a abrir **diary nombredelasesion** continuarás escribiendo a continuación de la última línea escrita.

- **¿Cómo gestiono las ventanas que aparecen al abrir QtOctave?**

Busca la opción que te resulte más cómoda para trabajar. Mira los iconos que aparecen en la primera fila para quitar o poner los que consideres. Si cierras todas las ventanas te quedará la “Terminal” que es la ventana de trabajo

- **QtOctave no encuentra mi función, ¿qué hago?**
 ¿Está la función en el directorio de trabajo?, ¿QtOctave sabe cuál es el directorio de trabajo?
 ¿El nombre de la función es el correcto?, ¿coincide con el nombre del fichero?
- **Copio una función de Moodle, pero al pegarla en QtOctave no la edita bien.**
 Seguramente la has copiado directamente del navegador. Lo mejor es descargar el fichero correspondiente al ordenador (botón derecho del ratón sobre el enlace->Guardar enlace como...) Una vez descargado, si es un fichero de texto, se edita con el Bloc de Notas. Si es un m-fichero, se edita directamente con QtOctave.
- **Hago cambios en una función, pero sigue haciendo lo mismo que antes de modificarla.**
 ¿Está la función en el directorio de trabajo?, ¿QtOctave sabe cuál es el directorio de trabajo?
 ¿El nombre de la función es el correcto?, ¿coincide con el nombre del fichero?
 ¿El fichero que estás modificando es el que está en el directorio de trabajo?
 Lo mejor suele ser cerrar el fichero que estás modificando y abrirlo desde la ventana *Navigator* (sólo hay que arrastrarlo a la ventana *Editor*).
- **¿Qué quiere decir “comprobar que una función funciona bien”?**
 Lo primero hay que ver que al llamar a la función no nos da ningún mensaje de error.
 Lo segundo es comprobar con uno o varios ejemplos que los resultados obtenidos son adecuados (y eso ya depende de lo que queramos que haga la función para el problema en cuestión).
- **¿Cómo guardo el trabajo que he hecho en una sesión?**
 Al ir a acabar la sesión, es conveniente cerrar el diario de la sesión:
>> diary off
 Con esto, en el directorio de trabajo, en el fichero correspondiente al diario, se guardarán todas las órdenes ejecutadas en la sesión.
 Si trabajas en un ordenador de la sala de prácticas, debes copiar todos los ficheros del directorio de trabajo en una unidad USB propia, o bien comprimir la carpeta de trabajo y enviártela a ti mismo por correo electrónico.
- **¿Es necesario acabar todas las órdenes con ;?**
 El punto y coma al final de una orden que devuelve un valor hace que dicho valor no aparezca por pantalla, si no se pone, lo único que pasa es que dicho valor aparece por pantalla. Lo que hay que hacer es decidir, para cada orden, si queremos observar el resultado por pantalla o no.
- **¿Por qué me salen un montón de números en la pantalla al llamar a una función?**
 Lee la respuesta a la pregunta anterior.